



De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para el ejercicio de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page_id=16066

COMUNICACIÓN PREVIA

Comunicación Previa al Inicio de ACTIVIDAD INOCUA

1. DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN <i>(señalar el que proceda)</i>	
Dirección postal <input type="checkbox"/>	Notificación electrónica <input type="checkbox"/>

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD					
Actividad a desarrollar				Epígrafe	
Nombre Comercial				Superficie	m ²
Dirección		Nº		Piso	Letra
Población				CP	
Referencia Catastral		Polígono		Parcela	

5. COMUNICACIÓN
De conformidad con la Directiva del Parlamento Europeo de Servicios del mercado interior y las adaptaciones legales adoptadas por la vigente legislación SE COMUNICA a esa Administración: El inicio de la actividad , con fecha _____ en el establecimiento arriba señalado.

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE
El solicitante arriba señalado DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD , con los efectos y el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que el establecimiento indicado cumple con todos los requisitos exigidos en la mencionada Ley, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo en que desarrolle la actividad. Declara asimismo que son ciertos los datos reseñados en la presente comunicación, y pondré a disposición de los organismos competentes toda la documentación que me sea requerida. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a esta comunicación previa determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento que se tenga conocimiento de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que diera lugar.

Documentos aportados: ver al dorso



AYUNTAMIENTO DE HARÍA

OFICINA TÉCNICA

De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección http://www.ayuntamientodeharía.com/haría/?page_id=16066

7. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia del DNI/NIF del declarante
- Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso
- En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, NIF y Fotocopia DNI de los administradores
- Consulta Catastral o Último recibo de Impuestos Bienes Inmuebles
- Certificación de compatibilidad urbanística FAVORABLE
- Documento Acreditativo de la Seguridad Estructural cuando proceda
- Licencia de Obra o Copia de solicitud, en caso de ser preceptiva para acometer las instalaciones
- Certificación técnica redactada y firmada por técnico competente que acredite que las instalaciones y la actividad ha culminado todos los trámites y cumple todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística, acompañada de proyecto técnico cuando fuera exigible por esa normativa
- Comunicación previa de la Dirección General de Salud Pública, en el caso de que la actividad comprenda manipulación, transformación, envasado, almacenaje o servicio de alimentos, presentada ante el Servicio Canario de Salud
- Certificado de instalación de Extintores
- Certificado o Boletín de Instalaciones Eléctricas
- Certificado o Boletín de Instalaciones de Fontanería
- Justificante de ingreso de tasas (240 €) BANKIA-cuenta nº ES47 2038-7236-65-6400000648

En Haría a _____ de _____ de 20_____

Firmado: El declarante o su representante legal.

SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HARÍA