

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, GRUPO C, SUBGRUPO C2, PARA SU POSIBLE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE HARÍA

Datos del Solicitante:

- Nombre y apellidos: _____
- NIF: _____
- Dirección: _____
- Teléfono de contacto: _____
- Correo electrónico: _____

Minusvalía reconocida del ____%. Sí ___NO___ Preciso de adaptaciones para realizar las pruebas correspondientes a la fase de oposición (En caso afirmativo deberá acompañarse a la presente solicitud la documentación señalada en la Base Cuarta de la Convocatoria).

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

El solicitante declara que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos generales exigidos para el acceso a la función pública y los requisitos específicos en la convocatoria anteriormente citada a la fecha de la expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Además, declara haber leído y comprendido la siguiente información:

1. **Responsable del Tratamiento:** El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados en esta solicitud es el Ayuntamiento de Haría.
2. **Finalidad del Tratamiento:** Los datos personales proporcionados serán tratados exclusivamente para gestionar la participación en el proceso de selección para el puesto de Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2, y posibles contrataciones en el Ayuntamiento de Haría.
3. **Base Jurídica del Tratamiento:** El tratamiento de los datos tiene su base legal en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, conforme al artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), y en el ejercicio de las competencias atribuidas al Ayuntamiento de Haría en materia de gestión y selección de personal.
4. **Conservación de Datos:** Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la gestión del proceso selectivo y, posteriormente, durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales pertinentes.
5. **Derechos del Interesado:** Como interesado, tengo derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento y oponerme al tratamiento de mis datos personales. Puedo ejercer estos derechos enviando una solicitud por escrito al Ayuntamiento de Haría o mediante instancia general en la sede electrónica.
6. **Autorización:** Marcando la casilla correspondiente, autorizo expresamente al Ayuntamiento de Haría para que trate mis datos personales conforme a lo establecido en esta solicitud y en las bases de la convocatoria.

[] Autorizo el tratamiento de mis datos personales.

Fecha y Firma:

ANEXO III

FASE DE CONCURSO EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, GRUPO C, SUBGRUPO C2, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, PARA SU POSIBLE NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE HARÍA

Don/Doña _____ **con NIF** _____,
presenta la documentación de los méritos a valorar en la fase de concurso, conforme a lo establecido en la Base Séptima de las Bases reguladoras de la Convocatoria, de acuerdo a la relación siguiente:

**(En el caso de no disponer de espacio suficiente para completarlo, podrá adjuntar tantos formularios necesite)*

1) Experiencia profesional
Centro de trabajo

Tiempo trabajado

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) Formación adquirida
Denominación Curso

TOTAL puntuación

Centro Formativo

Horas totales

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

TOTAL puntuación

Fecha y Firma: