



AYUNTAMIENTO DE HARÍA
OFICINA TÉCNICA

COMUNICACIÓN

Comunicación transmisión de licencia de actividad

1. DATOS DEL DECLARANTE

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN (señalar el que proceda)

Dirección postal <input type="checkbox"/>	Notificación electrónica <input type="checkbox"/>
---	---

Actuando en calidad de (señalar lo que proceda)

Anterior Titular <input type="checkbox"/>	Nuevo Titular <input type="checkbox"/>
---	--

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad a desarrollar	<i>(de acuerdo con Nomenclátor Decreto 52/2012, de 7 de julio)</i>					
Nombre Comercial				Epígrafe		
Dirección	Nº		Piso	Letra		
Población				CP		
Referencia Catastral						
Teléfono				Correo electrónico		

5. COMUNICACIÓN

De conformidad **con la vigente legislación** por la presente **SE COMUNICA** a esa Administración:

La TRANSMISIÓN de la actividad, con fecha

6. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia del DNI/NIF del declarante
- Fotocopia del DNI/CIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso. *(En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, CIF y Fotocopia DNI de los administradores.)*
- Fotocopia de la licencia en vigor.
- Fotocopia del título o documento en cuya virtud se haya producido la transmisión
- Declaración Responsable del nuevo titular de la actividad **(Anexo V)**

En Haría a _____ de _____ de 20 ____

Firmado: El solicitante o su representante legal.

De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page_id=16066



AYUNTAMIENTO DE HARÍA
OFICINA TÉCNICA

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD

1. DATOS DEL DECLARANTE

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta		CP Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta		CP Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN *(señalar el que proceda)*

Dirección postal Notificación electrónica

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad a desarrollar	<i>(de acuerdo con Nomenclátor Decreto 52/2012, de 7 de julio)</i>				
Nombre Comercial			Epígrafe		
Dirección	Nº		Piso	Letra	
Población			CP		
Referencia Catastral					
Teléfono			Correo electrónico		

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante arriba señalado, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, con los efectos y el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:

Que el establecimiento indicado cumple con todos los requisitos exigidos en la normativa sectorial y la legislación vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita, encontrándose la misma actualizada, y que se comprometo a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo en que desarrolle la actividad.

Declaro asimismo que son ciertos los datos reseñados en la presente comunicación, y pondré a disposición de los organismos competentes toda la documentación que me sea requerida.

Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a esta comunicación previa determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento que se tenga conocimiento de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que diera lugar, las cuales incluyen, además de la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tres meses.

En Haría a _____ de _____ de 20____

Firmado: El declarante o su representante legal.

De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page_id=16066