

**SOLICITUD de Certificación de Cédula Urbanística****1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle. nº. Piso. Puerta	CP	Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN (señalar el que proceda)

Dirección postal <input type="checkbox"/>	Notificación electrónica <input type="checkbox"/>
---	---

4. DATOS DE LA FINCA

Dirección			
Población		CP	
Referencia Catastral	Polígono	Parcela	

5. OBJETO DE LA SOLICITUD

La Certificación Municipal se solicita a efectos de:

6. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante
- Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso.
- En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, NIF y Fotocopia DNI de los administradores.
- Consulta Catastral o Último recibo de Impuestos Bienes Inmuebles
- Justificante de ingreso de tasas (30 €) BANKIA-cuenta nº ES47 2038-7236-65-6400000648

7. EFECTOS DE LA CÉDULA URBANÍSTICA (Art. 328 de la Ley 4/2017 LSyENPC)

La vigencia de la cédula urbanística será de un año salvo que con anterioridad a su vencimiento se produjera un cambio normativo o de ordenación que alterara los términos consignados en la misma, en cuyo caso su vigencia cesará con la entrada en vigor de la nueva ordenación.

La cédula urbanística, en cuanto documento informativo, no altera el régimen urbanístico aplicable a la parcela o emplazamiento analizados, que será el determinado por la ordenación correspondiente.

En Haría a _____ de _____ de 20____

Firmado: El solicitante o su representante legal.

De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page_id=16066