



**INSTANCIA GENERAL**  
**TRÁMITES OFICINA TÉCNICA**

De acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos de carácter personal facilitados en la presente instancia y documentación adjunta, en su caso, serán tratados y guardados para la tramitación de expedientes administrativos por su responsable, el Ayuntamiento de Haría, que está legitimado por el ejercicio de los poderes públicos otorgados; y ante el que podrá registrar instancia para ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente. Podrá consultar información adicional en esta dirección [http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page\\_id=16066](http://www.ayuntamientodeharia.com/haria/?page_id=16066)

1. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle, nº, Piso, Puerta		CP Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos/Denominación Social		NIF
Domicilio: Calle, nº, Piso, Puerta		CP Población
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN <i>(señalar el que proceda)</i>	
Dirección postal <input type="checkbox"/>	Notificación electrónica <input type="checkbox"/>

4. EXPONE

5. SOLICITA

6. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIF del solicitante <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso. <input type="checkbox"/> En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, CIF y Fotocopia DNI de los administradores. <input type="checkbox"/> Otros:

En Haría a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: El solicitante o su representante legal.